

Die Ev. Kirchengemeinde Ummeln sucht zum 1.6.2022
eine/n Verwaltungsangestellte/n (m/w/d)

Beschäftigungsumfang: 16 Wochenstunden –unbefristet–

(12 Stunden Gemeindebüro und 4 Stunden Friedhofsverwaltung)

Vergütung nach BAT-KF einschl. Zusatzversorgung (KZVK)

Erwartungen:

- Freude am Umgang mit Menschen
- Teamfähigkeit
- Flexibilität in der Arbeitszeit
- Erfahrungen mit Büromanagement oder Verwaltung
- Gute PC-Kenntnisse

Bewerbung an:

Ev. Kirchengemeinde Ummeln

Queller Str. 189

33649 Bielefeld

Gt-Kg-Ummeln@kk-ekvw.de

Kontakt:

Frau Pfarrerin Annette Kleine

Tel. 0521/48240

